

## Funzioni del Frontespizio

Nel frontespizio sono indicati i dati anagrafici del contribuente, si compone di due facciate:

- La prima che contiene l'informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- La seconda che contiene le indicazioni di tipo di dichiarazione, dati del contribuente, dati del dichiarante se diverso dal contribuente, firma della dichiarazione, impegno alla presentazione telematica, visto di conformità e infine sottoscrizione dell'organo di controllo.

La maggior parte dei dati richiesti nel frontespizio provengono dall'anagrafica della ditta.

Il corretto inserimento dei dati in anagrafica è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

Sezione "Firma della Dichiarazione"

### Casella Esonero dall'apposizione del visto di conformità

La casella "Esonero dall'apposizione del visto di conformità" deve essere barrata nel caso in cui il contribuente sia esonerato dall'apposizione del visto di conformità ai sensi dell'art. 9 bis, comma 11, lettere a) e b), del D.L. 50/2017.

La casella deve essere compilata manualmente dall'utente qualora lo ritenga opportuno. Per visionare il punteggio ISA ottenuto nella dichiarazione dei Redditi del precedente periodo d'imposta è necessario cliccare il pulsante "Verifica esonero apposizione visto conformità".

The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Top navigation bar: Applicazioni (F24, F23, F24\_ELIDE, Iva, IvaBase, PF, 770, ISA, TerFab, Contabilità, CU, Ricezione730-4, Liquidazioni Iva, TS, SF, Cassetto fiscale), Quadri (Frontespizio, VF, VH-VL, VX-VT, Pagamenti), GUIDA E VIDEO, Controlli, 1, 2 di 2.
- Main area: Situazioni particolari, Codice, Verifica esonero apposizione visto conformità (highlighted in red), Firma X CARLA VERDI.
- Modal window: VISTO DI CONFORMITÀ, Riservato al C.A.F. o ai professionisti, VERIFICA ADEGUAMENTO ISA, STAMPA, Condividi, SIONISTA.
- Left sidebar: SOTTOSCRIZIONE ORGANISMO DI CONTROLLO, Esci, IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA, Riservato all'incaricato, Selezione Intermedia, Impegno e Consenso.
- Bottom bar: Gestione adeguamento storizzata.

**Indice sintetico affidabilità fiscale BD12U - Attività: 107110 - Produzione di prodotti di panetteria freschi**

Punteggio	8,20	Contribuente Virtuoso: accesso ai benefici premiali
Media	8,95	Media dei punteggi ISA (2019 e 2018)

**Benefici premiali che spettano alla ditta in base alla media dei punteggi conseguiti nel 2020 e 2019.**

- l'esonero dall'apposizione del visto di conformità per la compensazione di crediti per un importo non superiore a 50.000 euro annui relativamente all'imposta sul valore aggiunto e per un importo non superiore a 20.000 euro annui relativamente alle imposte dirette e all'imposta regionale sulle attività produttive;
- l'esonero dall'apposizione del visto di conformità ovvero dalla prestazione della garanzia per i rimborsi dell'imposta sul valore aggiunto per un importo non superiore a 50.000 euro annui;
- l'anticipazione di almeno un anno, con graduazione in funzione del livello di affidabilità, dei termini di decadenza per l'attività di accertamento previsti dall'articolo 43, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, con riferimento al reddito di impresa e di lavoro autonomo, e dall'articolo 57, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633;

### Casella Firma

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

# FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Indicare il numero di moduli   
Le caselle relative ai quadri compilati sono poste in calce al quadro VL

Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario

Invio altre comunicazioni telematiche all'intermediario

Codice   
Verifica esonero apposizione visto conformità

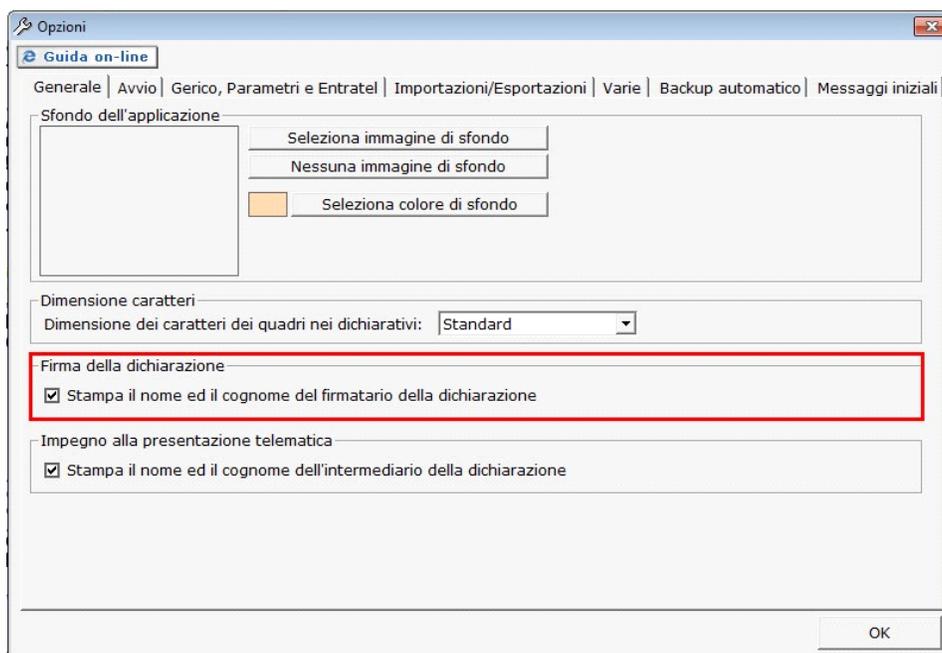
Situazioni particolari

Firma

CARLA VERDI

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare nella gestione

“OPZIONI”  ed eliminare il check da “Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione”



Sezione “Sottoscrizione Organo di controllo”

In sezione sono riportati in automatico i dati dei Sindaci/Revisori precedentemente caricati in Anagrafica ditte, nella Tab “Firmatario e Soci”.



Cliccando il pulsante  si apre una gestione nella quale è possibile importare i Sindaci/Revisori e scaricarli nella sezione del frontespizio.

www.gbsoftware.it - Tel. 06/97626328 - Con

**GB SOFTWARE**

**VISTO DI CONFORMITÀ**  
Riservato al C.A.F. o al professionista

Gestione Sottoscrizione organo di controllo

**IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA**  
Riservato all'incaricato

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Applicazioni F24 F23 F24\_ELIDE IvaBase SC ISA TerFab Intra CU Intento Liquidazioni Iva Paghe Web Dati Fatture SE

Quadri Frontespizio VA-VB-VE VF VJ-VI VH-VL VX-VT Pagamenti

GUIDA E VIDEO Controlli 1 2 di 2

Dati Sindaci/Revisori

RIEPILOGO DATI

Importa da anagrafica Esci ed aggiorna il quadro  Seleziona tutto

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data nascita	M/F	Comune	Prov.	Q	S	Inizio carica	Fine carica
<input checked="" type="checkbox"/>	GLLNTN90E04H501Z	Gialli	Antonio	04/05/1990	M	ROMA	RM	C	4	01/01/2000

Selezionare i nominativi e cliccare il pulsante "Esci ed aggiorna il quadro"

Data dell'impegno giorno mese anno FIRMA DELL'INCARICATO

N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte con un messaggio l'utente della presenza degli stessi.

Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante

Seleziona Intermediario

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

www.gbsoftware.it - Tel. 06/97626328 - Col

www.gbsoftware.it

Applicazioni Quadri Frontespizio Iva IvaBase PF 770 ISA TerFab Contabilità CU Ricezione730-4 Liquidazioni Iva TS SF Cassetto fiscale

GUIDA E VIDEO Controlli

Gestione intermediari

INTERMEDIARI OPZIONI STAMPA

Guida Nuovo Salva Elimina Annulla scarico Chiavi Entratel Ditte abbinate

**VISTO DI CONFORMITÀ**  
Riservato al C.A.F. o al professionista

**SOTTOSCRIZIONE ORGANO DI CONTROLLO**

**IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA**  
Riservato all'incaricato

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Legenda Doppio click per selezionare un intermediario

PF 01 ENTRATEL  
PF 01 ENTRATEL INCARICATO  
PF 01 ENTRATEL INTERMEDIARIO INCARICATO  
PF 01 FISCONLINE  
PF 01 FISCONLINE INCARICATO  
PF 01 FISCONLINE INTERMEDIARIO INCARICATO  
PF 10 INCARICATO  
PF 10 INTERMEDIARIO  
PF 10 INTERMEDIARIO INCARICATO

Rossi Andrea

Intermediario Persona fisica Tipo 10 Intermediario Incaricato

Codice fiscale RSSNDR80A01F2050 Partita Iva 02077040158

Codice sede Numero di iscrizione all'albo dei C.A.F.

Dati anagrafici Responsabile dell'assistenza fiscale Ufficio periferico del CAF

Cogn./Rag.Soc. Rossi  
Nome Andrea  
Titolo Dott. Rossi Andrea  
Data di nascita 01/01/1980 Città MILANO Prov. MI Sesso M

Residenza / Sede legale  
Comune ROMA Prov. RM CAP 33333  
Indirizzo Via Roma 1

Domicilio fiscale Luogo esercizio attività  
Comune Prov. CAP  
Indirizzo

Contatti  
E-mail gbsoftware@gbsoftware.it Telefono Logo  
http:// Fax

Nascondi intermediario

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

**IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA**  
Riservato all'incaricato

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

Codice fiscale dell'incaricato RSSNDR80A01F2050

Soggetto che ha predisposto la dichiarazione

Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione

Ricezione altre comunicazioni telematiche

Data dell'impegno giorno mese anno

FIRMA DELL'INCARICATO X Rossi Andrea

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare nella gestione

"OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione"

*N.B. Da quest'anno, a seguito delle modifiche apportate alla "Gestione Intermediari", il codice fiscale dell'intermediario predefinito è riportato in automatico all'interno del frontespizio del dichiarativo. Qualora si desideri impostare un altro intermediario accedere alla gestione "Gestione Intermediari" e procedere alla modifica.*

Per poter procedere con la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA è necessario:

- 1- Selezionare l'intermediario, cliccando nell'apposita gestione "Seleziona Intermediario".
- 2- Selezionare il "Soggetto che ha predisposto la dichiarazione" facendo doppio click nell'apposito campo.
- 3- Inserire la data dell'impegno.

Impegno e Consegna

Successivamente, il software abiliterà la gestione "IMPEGNO e CONSEGNA", che si attiva dal pulsante



Guida

Intermediario

Rossi Andrea

Applicazione

Dichiarazione Iva Base

Anno

20

Periodo



Cerca

**Impegno** Consegna Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
001PF	VERDI CARLA	Rossi Andrea	Predisposta da chi effettua l'invio	01/01/20		<input checked="" type="checkbox"/>	

Ditta: 001PF Descrizione: IVABASE Anno imposta: 20

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.